



COMUNE DI OLBIA

PROVINCIA DI OLBIA – TEMPIO

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE VERTICALE PER MESI QUATTRO DI N° 7 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. C, CON RISERVA DEL 20% DEI POSTI AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 106, DELLA LEGGE 244/2007 -

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Vista la deliberazione di G.C. n° 130/2008 - Piano assunzioni 2008;
Vista la deliberazione di G.C. n° 124/2008;
Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il D.Lgs. n° 165/2001;
Visto il D.P.R. 445/2000;
Vista la legge 125/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
Visti i vigenti C.C.N.L. - Comparto Regioni – Enti Locali.

RENDE NOTO

ART. 1 - Indizione del concorso

1. E' indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale verticale per mesi quattro di n° 7 posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, Cat. C, Area di Vigilanza, con riserva del 20% dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 3, comma 106, della Legge 244/2007 prevista per il personale non dirigenziale che abbia maturato almeno tre anni di esperienza di lavoro subordinato a tempo determinato **presso il Comune di Olbia** di cui almeno una parte nel profilo professionale del posto da ricoprire, maturato con le seguenti modalità:

- essere in servizio al 1° gennaio 2007 con tre anni di tempo determinato già maturato nel quinquennio precedente;
- essere in servizio al 1° gennaio 2007 con tre anni di tempo determinato da maturare, in virtù di un contratto in essere al 29/09/2006, tenendo conto anche del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1° gennaio 2007;
- tre anni di tempo determinato già maturati nel quinquennio precedente al 1° gennaio 2007;
- essere in servizio alla data del 1° gennaio 2008 con tre anni di tempo determinato da maturare, nel quinquennio precedente, in virtù di un contratto in essere al 28 settembre 2007.

ART. 2 - Trattamento economico

1. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria C dal C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali del 11/04/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. Regioni EE.LL. e dagli accordi collettivi decentrati.

ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, non sono ammesse altre cittadinanze in quanto trattasi di profilo per cui è necessaria la qualifica di agente di Polizia Giudiziaria;
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non maggiore di anni 60 compiuti;
 - c) idoneità fisica all'impiego; L'amministrazione prima dell'assunzione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
 - d) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario: posizione regolare nei riguardi di questi;
 - e) **possesso del diploma quinquennale di scuola media superiore;**
 - f) possesso della **patente "B" se conseguita prima del 25.4.88, ovvero patenti "A" e "B" se conseguite dopo il 25.4.88;**
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e essere in possesso dei requisiti e delle qualità morali e di condotta stabilite per l'ammissione ai concorsi della magistratura ordinaria (art. 35, comma 6, D.lgs. 165/01 e art. 2, comma 5, DPR 487/94);
 - h) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
 - j) non sono inoltre ammessi al concorso coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della Legge 24/05/1970, n° 336 e successive modifiche e integrazioni.
2. Sono esclusi dai concorsi dell'area di vigilanza coloro i quali abbiano presentato domanda di prestare servizio civile in qualità di obiettori di coscienza o abbiano prestato servizio civile per il medesimo motivo.
3. La disposizione di cui al comma 2 non si applica trascorsi cinque anni dal momento in cui il Servizio si è concluso; la domanda di partecipazione alla selezione è in tal caso considerata quale rinuncia all'obiezione.
4. Tali requisiti sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione nonché, relativamente al vincitore, alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.
5. Per la natura delle mansioni richieste la selezione è preclusa ai privi della vista.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando ed indirizzata al Dirigente AA.GG. e Personale del Comune di Olbia - via Dante 1 - CAP 07026 OLBIA, dovrà essere inviata, a pena di esclusione dalla selezione, **entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sul B.U.R.A.S.**
2. Le domande di ammissione dovranno pervenire per posta, preferibilmente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere, ovvero dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio del Personale - Via Dante, 1 secondo piano - dal lunedì al venerdì ore 10,00 - 13,00 e il lunedì e mercoledì ore 17,00 - 18,00, ove saranno protocollate. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare all'Ufficio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente.
3. Le domande inviate a mezzo corriere o presentate direttamente all'Ufficio del Personale devono pervenire all'Ente per la protocollazione entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sul B.U.R.A.S.. Entro il medesimo termine devono essere spedite le domande a mezzo posta.

4. Le domande spedite a mezzo posta entro il termine di cui al comma 3, devono pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di decadenza, entro i dieci giorni lavorativi successivi alla scadenza dello stesso.
5. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
6. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione al concorso, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
8. Qualora il candidato si avvalga di una spedizione a mezzo posta che non preveda una ricevuta di ritorno, si assumerà l'onere di provare l'avvenuta ricezione nei termini previsti, nonché la data dell'invio della domanda nell'eventualità in cui questa non risulti dall'apposito timbro; in caso di mancanza di prova adeguata, la domanda è accettata se pervenuta al protocollo entro il termine di cui al comma 3.
9. In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA PER IL PUBBLICO CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE VERTICALE DI N° 7 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. C, AREA DI VIGILANZA".

ART. 5 - Contenuto della domanda

1. **Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del bando** e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione al concorso sotto la propria personale responsabilità.
2. Il candidato dovrà inoltre indicare il concorso a cui intende partecipare e inoltre dichiarare:
 - a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza;
 - b) indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso ed eventuale recapito telefonico, e-mail e telefax, codice fiscale;
 - c) il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti. (La dichiarazione deve essere resa anche se negativa).
 - e) di essere fisicamente idoneo al servizio;
 - f) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione del punteggio, dell'istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito;
 - g) il possesso della patente di guida richiesta;
 - h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione. La dichiarazione va resa anche se negativa;
 - i) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti (vedasi allegato B);
 - l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92);
 - m) la disponibilità a condurre qualunque veicolo l'Amministrazione intenda assegnargli per l'espletamento del servizio.
 - n) la lingua straniera prescelta per la prova orale (inglese, francese, tedesco, spagnolo);
 - o) l'eventuale possesso del requisito di servizio prestato presso il Comune di Olbia (con l'indicazione dei detti periodi, **richiesti ai soli fini della fruizione della riserva del 20% di cui all'art. 1**).
3. Tutti i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e di eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato in domanda, saranno acquisiti prima della costituzione del rapporto di lavoro. I predetti documenti e certificati non dovranno essere pertanto allegati alla domanda. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
4. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, **a pena di esclusione dal concorso**. La firma non deve essere autenticata.
5. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

- Ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di selezione pari a € 7,75 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n° 222075 intestato alla Tesoreria del Comune di Olbia, con indicazione della causale di versamento. **Tale ricevuta di versamento dovrà essere allegata a pena di esclusione, salvo regolarizzazione ex art. 7 del presente bando.**
- Preferibilmente copia dell'allegato B) al presente bando, debitamente datato e firmato o, in alternativa, dichiarazione, datata e firmata dal concorrente, contenente l'indicazione di eventuali titoli che, a norma delle vigenti disposizioni, diano diritto alla preferenza.

ART. 6 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e del procedimento di assunzione in servizio.
2. I dati potranno essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni che eventualmente richiedano di utilizzare la graduatoria del concorso.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 7 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni **sanabili**, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.
2. **Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato sarà escluso dal concorso.**
3. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso al concorso, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 4° comma.
4. L'eventuale esclusione dal concorso, disposta con determinazione del Dirigente AA.GG. e Personale, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, telegramma, posta celere o notificata.

ART. 8 – Calendario delle prove

1. Il calendario e la sede delle prove saranno resi noti ai candidati con telegramma, lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere, inviati non meno di venticinque giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Per la data di spedizione fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.
2. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.
3. Copia del calendario delle prove è affissa all'Albo Pretorio fino all'espletamento delle prove stesse.
4. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati nel comma 1 verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

ART. 9 – Prove d'esame

1. Sono previste nell'ordine: una preselezione (**eventuale**), una prova attitudinale, una prova pratica, una prova scritta e una prova orale.

Eventuale preselezione

Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero superiore a 80, le prove saranno precedute da una preselezione consistente in test a risposta orientata vertenti su tutte o parte delle materie previste per le prove d'esame. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini del punteggio finale.

Prova attitudinale

La prova è finalizzata alla valutazione delle potenzialità e delle attitudini richieste dal profilo professionale e dal ruolo svolto dall'Agente di Polizia Municipale. Potrà consistere nella somministrazione di un test attitudinale e/o in un colloquio individuale e/o di gruppo.

Prova pratica

Consistente nella conduzione di uno o più mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

Prova scritta a carattere teorico o teorico/pratico, tema o quesiti a risposta sintetica, su una o più delle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi;
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia ed ambientale;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Ordinamento e funzioni della polizia municipale e normativa sulla pubblica sicurezza con particolare riferimento alle competenze della polizia municipale;
- Elementi di Diritto penale (in particolare Libro II e III del Codice Penale);
- Elementi di Procedura penale (in particolare la Polizia Giudiziaria- funzioni e attività);
- Risoluzione di casi concreti riguardanti le attività di Polizia Municipale.

Prova orale

- Consisterà in un colloquio su tutte o parte delle materie della prova scritta.

2. All'interno della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo e di adeguate conoscenze informatiche mediante una prova pratica o teorica riguardante l'utilizzo del personal computer.

ART. 10 – Criteri di valutazione

1. Nel caso in cui si renda necessaria la preselezione ai sensi dell'art. 9, la commissione avrà a disposizione 30 punti e saranno ammessi alle prove successive esclusivamente i candidati che nella preselezione avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.
2. La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 86 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dispone complessivamente di 10 punti per la valutazione della prova attitudinale. Saranno ammessi a sostenere le prove successive i candidati che abbiano riportato nella prova attitudinale un punteggio minimo di 7/10.
3. Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 87 del suddetto Regolamento per la prova pratica non è assegnato un punteggio ma è formulato esclusivamente un giudizio di idoneità. Ai sensi dell'art. 108 del regolamento la Commissione dispone di 30 punti per la valutazione della prova scritta. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta almeno 21/30.
4. Ai sensi dell'art. 121 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la Commissione dispone di 35 punti per la valutazione della prova orale così suddivisi:
 - Colloquio punti da zero a 30;
 - Conoscenza della lingua straniera punti da zero a 2,5;
 - Conoscenze informatiche punti da zero a 2,5.
5. La prova orale è superata a condizione che il candidato riporti le seguenti votazioni minime:
 - Colloquio punti 21;
 - Conoscenza lingua straniera punti 1,7;
 - Conoscenze informatiche punti 1,7.

ART. 11 – Esito delle prove

1. L'esito delle prove **non sarà comunicato** personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente; i candidati potranno altresì contattare l'ufficio del Personale al n. 0789/52237-52233 - 27618.

ART. 12 - Formazione della graduatoria

1. Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito in ciascuna prova

d'esame, **escluso il punteggio conseguito nella preselezione e nella prova attitudinale**, tenendo conto degli eventuali titoli di riserva di cui all'art. 1 del presente bando.

2. A parità di votazione nella graduatoria saranno preferiti, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato i titoli di preferenza in sede di domanda, preferibilmente servendosi dell'apposito allegato B), dimostrino di appartenere alle categorie ivi indicate.

3. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Dirigente del Settore AA.GG. e Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

ART. 13 - Presentazione dei documenti

1. Il candidato che all'esito del concorso risulterà vincitore sarà convocato per l'assunzione a mezzo raccomandata A.R. o posta celere, a presentarsi entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa, a pena di decadenza, per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

2. Il termine di cui al comma 1 può essere prorogato per motivate gravi esigenze sino a 60 giorni.

3. Qualora dovesse essere accertato che il candidato dichiarato vincitore non abbia mai posseduto i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o gli stessi siano venuti meno, si procederà all'annullamento della graduatoria nella parte in cui il medesimo candidato è stato dichiarato vincitore.

4. Fermo restando il diritto all'assunzione e conservazione del posto, per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi e per le donne in stato di gravidanza e puerperio, la proroga di cui al comma 2, ove richiesta, si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano effettivamente impossibilitati a prendere servizio.

ART. 14 - Assunzione in servizio

1. Il candidato dichiarato vincitore, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio in prova in qualità di Agente di Polizia Municipale, Cat. C, Area di Vigilanza, a tempo indeterminato e a tempo parziale per mesi quattro (prestazione del servizio compresa nel periodo maggio – settembre).

2. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine stabilito dall'amministrazione, decadrà dalla nomina.

3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 15 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 16 - Norma di rinvio

1. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n° 178 del 16/06/2004 e successive modifiche ed integrazioni.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Olbia, via Dante 1, tel. 0789/52237- 52233 - 27618 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00 e il lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 18,30. Il presente bando è disponibile anche sul sito Internet www.comune.olbia.ot.it

Olbia lì, 16/07/2008

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Personale
D.ssa Annamaria Manca

ALLEGATO A

Al Dirigente AA.GG. e Personale
del Comune di Olbia
via Dante n° 1
07026 OLBIA (OT)

Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente a _____ Prov. _____
via/piazza _____ n° _____
telefono/cell. _____ telefax _____
Codice fiscale _____ E-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale verticale per mesi quattro di **n° 7 posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, Cat. C con riserva del 20% dei posti** messi a concorso, di cui all'art. 1 del bando. A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (**non sono ammesse altre cittadinanze**)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. _____)

oppure

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

oppure

- di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo:

- (**anche per i candidati di sesso femminile**) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva o volontario.

oppure

- (**anche per i candidati di sesso femminile**) di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva o volontario per i seguenti motivi:

- di non aver prestato servizio civile sostitutivo della leva militare *in qualità di obiettore di coscienza* nè di aver presentato domanda in tal senso.

oppure

- di (**cancellare le parti che non interessano**) aver prestato/ aver presentato domanda di servizio civile sostitutivo della leva militare in qualità di obiettore di coscienza in data _____ e che tale

servizio si è concluso/ si concluderà in data _____ e di prendere atto che qualora siano trascorsi almeno 5 anni dal termine del servizio, la presente domanda vale quale rinuncia all'obiezione.

- di non aver riportato condanne penali
oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali:

- di non avere procedimenti penali in corso
oppure
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego
 di non essere stato destituito/a o dispensato/a né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione nè di essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione
oppure
 di essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
in data _____ con la seguente votazione _____

- Di essere in possesso delle patenti di guida categoria **A e B**
oppure

- Di essere in possesso della patente di guida categoria **B** conseguita **prima del 25.4.88**

- Di essere disponibile a condurre qualunque mezzo l'Amministrazione intenda assegnare per l'espletamento del servizio

- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Eventuali cause di risoluzione: _____

oppure

- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- di aver diritto alla riserva del posto in base a quanto disposto dall'art. 1 del bando. A tal fine dichiara di aver prestato, presso il Comune di Olbia, i seguenti servizi con contratto a tempo determinato:

Categoria	Profilo professionale	Data inizio servizio	Data fine servizio
		___/___/___	___/___/___
		___/___/___	___/___/___
		___/___/___	___/___/___
		___/___/___	___/___/___

di avere diritto alla preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in base ai titoli indicati nell'allegato B), che si allega alla presente domanda datata e firmato. (In alternativa il candidato può allegare alla presente domanda una dichiarazione attestante il possesso dei predetti titoli);

di essere portatore di handicap bisognoso per la prova scritta e per l'eventuale preselezione dei seguenti ausili: _____
e tempi aggiuntivi di ore _____ e per la prova orale dei seguenti ausili: _____
e tempi aggiuntivi di ore _____

- di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale:

- inglese
- francese
- tedesco
- spagnolo

di allegare altresì la ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di concorso;

che tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

Data _____

Firma

ALLEGATO B

TITOLI DI PREFERENZA

(**barrare con una crocetta ciò che interessa**)

(Art. 125 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)

Categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- l) figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi e i mutilati civili.
- u) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

FIRMA

Si ricorda che:

a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico **si intendono** i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL. Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.