


COMUNE DI OLBIA
PROVINCIA DI OLBIA-TEMPIO
Settore Sviluppo Pianificazione Provveditorato
Sportello Unico Imprese

ORDINANZA N. 10 del 20 luglio 2006

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 28 del D.lgs. 31 marzo 1998, n° 114;

VISTA la L. R. n. 5 del 18 maggio 2006;

VISTA l'ordinanza n. 62 del 13.05.1998 con la quale viene regolamentato il commercio ambulante itinerante e a posto fisso;

VISTE le domande presentate dagli operatori del settore ambulante tendenti ad ottenere uno spazio pubblico nel C.so Umberto per il periodo estivo;

RITENUTO opportuno dover provvedere in merito;

D I S P O N E

in via provvisoria, per il solo periodo estivo, a decorrere dal 4 agosto 2006 e fino al 31 agosto 2006, l'assegnazione di n° 40 stalli nel Corso Umberto da individuare nel tratto che va dal Piazzale del Municipio fino alla Piazza Regina Margherita esclusa.

I 40 stalli saranno così ripartiti:

n° 15 opere dell'ingegno;

n° 23 settore non alimentare;

n° 1 settore alimentare (torrone e dolci)

n° 1 associazioni senza scopo di lucro

Sono tassativamente escluse dal mercato estivo le seguenti tipologie di merci: abbigliamento, calzature e pelletteria commerciali, profumeria commerciale, casalinghi, ferramenta, cancelleria e altri prodotti industriali, animali, giocattoli commerciali.

Si precisa che sono esclusi tutti i battitori, indipendentemente dal prodotto presentato.

Modalità di presentazione domande

L'assegnazione degli stalli avverrà a seguito di domanda da parte degli interessati che **dovrà pervenire entro e non oltre il termine del giorno 25.07.2006.**

Le domande dovranno essere indirizzate allo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Olbia e potranno essere presentate presso gli stessi uffici in via Macerata – Sede Poltu Quadu Olbia, 2° piano nei seguenti orari di apertura al pubblico.

martedì e giovedì ore 10.00-13.00

mercoledì ore 17.00-18.00

o al protocollo generale in via Dante n. 1

o inviate via fax al n. 0789.52178.

Le domande che perverranno dopo tale termine non verranno accolte.

Sono fatte salve le domande presentate nel periodo che intercorre dal 01 gennaio 2006 alla data odierna, a condizione che siano complete di tutti gli elementi richiesti dal seguente capoverso.

Le domande dovranno contenere i seguenti elementi:

- Dati anagrafici del richiedente completi con relativo recapito telefonico;

SOTTO FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- Autorizzazione di Commercio su Aree Pubbliche;
- Data e numero di iscrizione al Registro Imprese;
- Descrizione dettagliata degli articoli in vendita;

La mancata indicazione di uno o più dati richiesti comporterà l'archiviazione della domanda.

Criteria di formazione della graduatoria

Nella formazione delle graduatorie, avranno precedenza i commercianti autorizzati nella precedente edizione (2005).

A parità di punteggio verrà tenuto conto dell'anzianità di iscrizione alla C.C.I.A.A.

A ulteriore parità di condizioni si procederà a sorteggio.

Formazione graduatorie

Lo Sportello Unico Attività Produttive provvederà alla redazione delle graduatorie (ingegno, non alimentari, alimentari, associazioni) che saranno rese pubbliche entro il 28 luglio 2006.

La pubblicazione delle graduatorie funge da CONVOCAZIONE per l'assegnazione degli stalli, senza ulteriori comunicazioni o avvisi da parte dell'ufficio.

Le graduatorie saranno pubblicate in bacheca al secondo piano degli Uffici di Poltu Quadu e sui siti Internet www.comune.olbia.ss.it e/o <http://supera.sispi.it/olbia>.

Assegnazione stalli

L'assegnazione avrà luogo nei giorni 31 luglio e 1 agosto 2006 e si procederà in ordine di graduatoria. Il commerciante avrà diritto alla scelta dello stallo e al ritiro dell'autorizzazione con contestuale versamento della tassa di concessione di suolo pubblico e presentazione di una marca da bollo di €14,62.

Eventuali deleghe alla scelta dello stallo e al ritiro della relativa autorizzazione sono ammesse purchè presentate in forma scritta e corredate da copia del documento di identità del delegante.

L'ordine delle assegnazioni è così previsto:

mercoledì 2 agosto	Dalle 9.30 alle 11.30 Assegnazione dal n. 1 al n. 15 opere d'ingegno
	Dalle 11.30 alle 14.00 Assegnazione dal n. 1 al n. 23 settore non alimentare, n. 1 settore alimentare (torrone e dolci) e n. 1 associazioni senza scopo di lucro.

Il commerciante che dovesse essere assente al momento delle assegnazioni potrà effettuare la sua scelta il giorno giovedì 3 agosto dalle 10 alle 12, limitando la scelta alla disponibilità di stalli residua.

Coloro che, pur inseriti in graduatoria, non si presentino entro il 3 agosto, senza una comunicazione di giustificazione di ritardo inviata al fax 0789.52178 entro lo stesso giorno, perderanno il diritto all'assegnazione dello stallo che sarà assegnato al successivo avente titolo in graduatoria.

Gli stalli rimasti vacanti verranno assegnati definitivamente il giorno venerdì 4 agosto alle ore 12.00 con chiamata diretta in ordine di graduatoria.

Assenze

E' obbligatoria la presenza quotidiana nel mercatino del titolare dell'autorizzazione; è consentito un numero massimo di CINQUE assenze (comprese quelle giustificate con certificato medico) superato il quale l'autorizzazione verrà revocata e riassegnata al successivo avente titolo in graduatoria, e la presenza non sarà considerata ai fini dell'anzianità di frequenza del mercato.

Lo stallo potrà essere occupato esclusivamente dall'assegnatario che in caso di controllo sarà tenuto ad esibire gli **originali** delle autorizzazioni di commercio su area pubblica e di assegnazione dello stallo.

L'assegnazione dello stallo al mercatino serale del Comune di Olbia è **incompatibile** con eventuali assegnazioni presso mercatini aventi luogo negli stessi orari in altri Comuni.

In caso di accertata doppia assegnazione l'autorizzazione verrà revocata e riassegnata al successivo avente titolo in graduatoria, la presenza non sarà considerata ai fini dell'anzianità e il titolare non potrà partecipare ai bandi per lo stesso mercato nei due anni successivi.

Orari

Tutti gli stalli dovranno essere installati massimo entro le ore 20,00 e smontati entro e non oltre l'1.30 e le relative operazioni di carico e scarico dovranno essere contenute entro i 30 (trenta) minuti. Dovrà inoltre essere osservato il seguente orario: dalle ore 19,00 alle ore 01,00.

Esposizione dei prezzi

In conformità a quanto disposto dall'art. 6 della L.R. n. 5/2006, i prodotti esposti per la vendita al dettaglio su aree pubbliche o sui banchi di vendita o attrezzature equivalenti, ovunque collocate, debbono indicare in modo chiaro e leggibile il prezzo di vendita al pubblico, mediante l'uso di cartello o con altra modalità idonea allo scopo.

Condotta dei venditori

Gli operatori del mercato non devono fare uso di altoparlanti, strumenti musicali, campane o mezzi simili, per il richiamo dei compratori. Sono inoltre vietate grida e schiamazzi. Saranno tollerati riproduttori sonori in uso nei banchi di rivenditori di CD e musicassette sempre che siano contenuti nei limiti moderati.

E' fatto assoluto divieto di diffondere musica o rumori che possano in qualche modo disturbare la quiete pubblica.

Le merci non possono essere esposte per terra o appese ai muri.

Circolazione nelle aree del mercato

Durante lo svolgimento del mercatino estivo è vietata la circolazione di veicoli di qualsiasi genere, fatta eccezione delle carrozzine degli invalidi e dei bambini. All'interno ed in prossimità del mercato non è ammessa la presenza di giocolieri, saltimbanchi, mendicanti e animali. E' inoltre vietato recare pericolo o intralcio alla libera circolazione degli avventori.

Si ricorda che la VENDITA e la COMMERCIALIZZAZIONE di PRODOTTI a MARCHIO CONTRAFFATTO sono punite ai sensi dell'art. 517 del Codice Penale "Vendita di prodotti industriali con segni mendaci" e con l'ALLONTANAMENTO IMMEDIATO dal mercato.

L'ACQUISTO o l'ACCETTAZIONE a qualsiasi titolo di prodotti contraffatti è punito ai sensi del comma 7 dell'art. 1 della Legge 14 maggio 2005, n. 80.

Chiunque violi le norme indicate nell'Ordinanza, indipendentemente dall'eventuale sanzione penale, sarà punito in base alle leggi vigenti in materia.

Le strutture mobili, fatta eccezione per gli automezzi, nonché tutte le merci ed i generi posti in vendita saranno sottoposti a sequestro. Parte di essi, previo esame di commestibilità da parte dell'autorità sanitaria locale, verrà devoluto all'Istituto San Vincenzo di Olbia, all'Istituto Città del Fanciullo e alla Comunità Terapeutica Arcobaleno, mentre le altre parti saranno destinate alla distruzione nella discarica pubblica comunale.

Le ditte locali di autotrasporti cureranno, a richiesta specifica del Sindaco che potrà conferire formale incarico al Comandante della Polizia Municipale, il trasporto e la consegna di quanto sequestrato nei punti indicati.

Gli organi di vigilanza disporranno anche il ritiro della licenza per l'autotrasporto in conto proprio, a norma della legge 06.06.1974, n° 298.

Sarà cura della Polizia Municipale effettuare tutti i controlli di rito e soprattutto garantire la corretta attuazione della presente ordinanza.

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Olbia, nella bacheca al secondo piano degli Uffici Poltu Quadu e sui siti Internet www.comune.olbia.ss.it e/o <http://supera.sispi.it/olbia>.

Olbia, lì 20 luglio 2006

IL DIRIGENTE

(Dott. Michele BAFFIGO)