

N.	Procedimento Amministrativo	Unità organizzativa responsabile	Organo competente adozione atto finale	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
	Autentica copie	Tutti i Settori e gli Uffici di Staff	Dirigente o Responsabile di Staff	Ricevimento della richiesta	10 gg.
	Evasione richiesta accesso agli atti	Tutti i Settori e gli Uffici di Staff	Dirigente o Responsabile di Staff	Ricevimento della richiesta	30 gg.
	Evasione corrispondenza	Tutti i Settori e gli Uffici di Staff	Dirigente o Responsabile di Staff	Dal ricevimento	30 gg.
	Istruttoria Proposte Deliberazione Consiglio Comunale	Tutti i Settori e gli Uffici di Staff	Consiglio Comunale	Istanza o obbligo o atto di impulso	30 giorni salvo necessità istruttorie o termini diversi stabiliti da leggi, regolamenti o contratti
	Istruttoria Proposte Deliberazione Giunta Comunale	Tutti i Settori e gli Uffici di Staff	Giunta Comunale	Istanza o obbligo o atto di impulso	30 giorni salvo necessità istruttorie o termini diversi stabiliti da leggi, regolamenti o contratti
	Ordinanze e Provvedimenti	Tutti i Settori e gli Uffici di Staff	Dirigente o Responsabile di Staff o Sindaco	Ricezione segnalazione o di iniziativa	30 gg.
	Risposte ad esposti, istanze e petizioni	Tutti i Settori e gli Uffici di Staff	Dirigente o Responsabile di Staff	Dalla richiesta protocollata	30 gg.
	Determinazioni (impegni e liquidazioni di spesa)	Tutti i Settori e gli Uffici di Staff	Dirigente o Responsabile di Staff	Da istanza o obbligo d'ufficio	30 gg. salvo termini diversi stabiliti da leggi, regolamenti o contratti
	Sospensione fonte del rumore	PM	Dirigente	Ricezione segnalazione	30 gg
	Cessazione della vendita abusiva di prodotti non autorizzati	PM	Dirigente	Ricezione segnalazione o di iniziativa	30gg
	Restituzione agli aventi diritto di documenti e veicolo di provenienza furtiva	PM	Dirigente	Dal ritrovamento	3 gg.
	Vidimazione registri	PM	Dirigente	Da ricevimento registri	30 gg.
	Riscossione diretta pagamenti relativi alle contravvenzioni al C. di S.	PM	Uff. Cassa	Dalla richiesta	Immediato
	Notificazione di verbali di violazione contravvenzioni	PM	Uff. verbali	Dall'accertamento del verbale	150 gg.
	Predisposizione ruoli	PM	Uff. ruoli	Termine di legge	Dal mancato pagamento
	Autorizzazione Trasporti eccezionali	PM	Dirigente	Da ricevimento richiesta	60 gg.

	Comunicazione provveditorato gestione sinistri assicurati	PM	Dirigente	Termini contrattuali	Da denuncia sinistro
	Autorizzazioni di Polizia Amministrativa	PM	Dirigente	Dalla richiesta	30 gg.
	Autorizzazione al transito del veicolo	PM	Dirigente	Dalla richiesta	30 gg.
	Acquisto libri, materiale fotografico e apparecchiature	PM	Dirigente	Dalla richiesta	30 gg.
	Predisposizione discarico cartelle esattoriali	PM	Dirigente	Dalla richiesta protocollata	90 gg.
	Rimborso pagamenti non dovuti o versati in eccedenza	PM	Dirigente	Dalla richiesta protocollata	90 gg.
	Elaborati conformi di rilievi di incidenti stradali	PM	Dirigente	Dalla richiesta protocollata	60 gg.
	Risposta a segnalazioni per violazioni amministrative	P.M.	Dirigente	Dalla richiesta protocollata	30 gg.
	Autorizzazioni temporanee di sosta e occupazione suolo pubblico	P.M.	Dirigente	Alla richiesta protocollata	15 gg.
	Procedura espropriativa per opere pubbliche, E.R.P., ed asservimenti	Dirigente	Dirigente	Notifica avvio procedimento	5 anni
	Occupazione d'urgenza per opere pubbliche e per E.R.P.	Dirigente	Dirigente	Notifica avvio procedimento	90 giorni
	Acquisizione opere abusive	Dirigente	C.C.	Data del verbale di inottemperanza P.M.	90 giorni
	Concessione passo carraio	Dirigente	Dirigente	Data di richiesta	30 giorni
	Rilascio licenze ascensori	Dirigente	Dirigente	Dalla data ricevimento richiesta	30 giorni
	Occupazione suolo pubblico	Dirigente	Dirigente	Dalla data di richiesta	30 giorni
	Licenze abitabilità	Dirigente	Dirigente	Data ricevimento richiesta	30 Giorni
	Concessione per opere straordinarie	Dirigente	Dirigente	Data ricevimento richiesta	60 giorni
	Autorizzazione edilizia	Dirigente	Dirigente	Data ricevimento richiesta	60 giorni
	Concessione in Condono L.47/85 – 724/94	Dirigente	Dirigente	Data ricevimento richiesta	
	Concessione in Condono L. 326/03 - L.R. 04/04	Dirigente	Dirigente	Da notifica dell'istruttoria	
	Concessione edilizia	Dirigente	Dirigente	Data ricevimento richiesta	60 giorni
	Disposizione di sospensione dei lavori	Dirigente	Dirigente	Dalla data del verbale di sopralluogo	45 giorni

	Disposizione di demolizione	Dirigente	Dirigente	Dalla data del verbale di sopralluogo	90 Giorni
	Cambio di intestazione di concessione autorizzazione edilizia	Dirigente	Dirigente	Data ricevimento richiesta	60 giorni
	Dichiarazione di decadenza di autorizzazione/concessione edilizia	Dirigente	Dirigente	Data ricevimento richiesta	60 giorni
	Concessione edilizia (edilizia pubblica)	Dirigente	Dirigente	Data ricevimento richiesta	60 giorni
	Rilascio certificato abitabilità	Dirigente	Dirigente	Data ricevimento richiesta	30 giorni
	Proroga termini di ultimazione lavori	Dirigente	Dirigente	Data ricevimento richiesta	60 giorni
	Concessione diritto superficie su aree L. 167/62	Dirigente	C.C	Da Richiesta	6 mesi
	Assegnazione aree per parcheggi, verde attrezzato, sport e attività ricreative	Dirigente	C.C.	Da richiesta	6 mesi
	Adozione variante P.d.F.	Dirigente	C.C.	Da atto d'impulso	1 anno
	Adozione piano particolareggiato	Dirigente	C.C.	Da atto d'impulso	1 anno
	Adozione piano recupero	Dirigente	C.C.	Da atto d'impulso	1 anno
	Convenzione per attuazione piani di lottizzazione, piani di recupero di iniziativa privata	Dirigente	Dirigente	Dalla data di approvazione definitiva	6 mesi
	Assegnazione contributi per l'edilizia residenziale	Dirigente	Dirigente	Dalla richiesta	6 mesi
	Concessione di occupazione suolo pubblico per manifestazioni e mostre	Dirigente	Dirigente	Dalla richiesta	30 giorni
	Concessione OSP per feste rionali	Dirigente	Dirigente	Dalla richiesta	30 giorni
	Autorizzazioni/concessioni spazi AA.PP	Dirigente	Dirigente	Dalla data di richiesta	30 giorni
	Rimozione forzata impianti pubblici	Dirigente	Dirigente	Avvio del procedimento	45 giorni
	Autorizzazioni sanitarie in materia veterinaria	Servizi alla Persona Igiene e Sanità	Dirigente	Istanza da parte degli interessati	30 giorni
	Proposta Revisione Pianta organica delle farmacie	Settore Servizi alla Persona Igiene e Sanità	Giunta Comunale	Norma di legge	120 gg
	Autorizzazione al funzionamento delle strutture socio-assistenziali	Settore Servizi alla Persona Igiene e	Dirigente	Istanza degli interessati	30 giorni

		Sanità			
	Ammissione ad iniziative di soggiorno climatico per handicappati	Settore Servizi alla Persona	Dirigente	Istanza interessati	30 giorni
	Ammissione soggiorni estivi	Settore Servizi alla Persona	Dirigente	Istanza interessati	30 giorni
	Erogazione di contributi ad associazioni e privati per iniziative nel campo dell'handicap	Settore Servizi alla Persona	Dirigente	Istanza interessati o su intervento del S. Sociale	60 giorni
	Rimborso spese di viaggio agli emigrati che rientrano in patria	Settore Servizi alla Persona	Dirigente	Istanza interessati	30 giorni
	Convenzioni con organismi, comunità e cooperative per interventi nel settore dell'handicap e dei servizi sociali	Settore Servizi alla Persona	Dirigente	Ogni qualvolta il S. Sociale ne ravvisi la necessità	60 giorni
	Autorizzazione per accoglienza in comunità terapeutiche	Settore Servizi alla Persona	Dirigente	Istanza interessati o su intervento del S. Sociale	30 giorni
	Erogazione di contributi retta ad anziani ospiti di Comunità alloggio in convenzione	Settore Servizi alla Persona	Dirigente	Emissione fattura da parte della Struttura	Termini contrattuali
	Ammissione al ricovero in case di riposo di anziani ed inabili	Settore Servizi alla Persona	Dirigente	Istanza interessati o su intervento del S. Sociale	30 giorni
	Concessione di sussidi straordinari agli indigenti residenti	Settore Servizi alla Persona	Dirigente	Istanza interessati o su intervento del S. Sociale	30/60 giorni
	Concessione di sussidi agli indigenti non residenti	Settore Servizi alla Persona	Dirigente	Istanza interessati o su intervento del S. Sociale	30/60 giorni
	Concessione di sussidi ai rifugiati stranieri	Settore Servizi alla Persona	Dirigente	Istanza interessati o su intervento del S. Sociale	30/60 giorni
	Collocamento protetto dei minori in emergenza sociale	Settore Servizi alla Persona	Dirigente	Comunicazione del Tribunale Minori	Immediato
	Liquidazione rette residenziali per i minori in emergenza sociale	Settore Servizi alla Persona	Dirigente	Emissione fattura	Termini contrattuali
	Liquidazione rette per assistenza domiciliare minori in emergenza sociale	Settore Servizi alla Persona	Dirigente	Emissione fattura	Termini contrattuali
	Affidamento familiare	Settore Servizi alla persona	Tribunale Minori – giudice tutelare	Decreto di affidamento	max 60
	Cessazione affidamento familiare	Settore Servizi alla persona	Tribunale Minori – giudice tutelare	Decreto di affidamento	max 60
	Erogazione contributi a				Frequenza trimestrale

famiglie affidatarie	Settore Servizi alla persona	Dirigente	Affido al nucleo familiare	
Adozioni nazionali	Settore Servizi alla persona	Tribunale Minori	Richiesta indagine	4 mesi dalla richiesta del Tribunale Minori
Adozioni internazionali	Settore Servizi alla persona	Tribunale Minori	Richiesta del Tribunale Minori	4 mesi dalla richiesta del Tribunale Minori
Liquidazione oneri premi alle balie	Settore Servizi alla persona Settore Servizi alla Persona	Dirigente	Richiesta da parte della Provincia	30 giorni
Formazione graduatoria alloggi ERP e assegnazione	Settore Servizi alla persona	Dirigente	Dalla data di pubblicazione del bando o da obbligo nel caso di alloggi liberi	120 per formazione graduatoria e 7 giorni per le assegnazioni da graduatoria vigente
Trattamenti Sanitari obbligatori	Settore Servizi alla persona	Sindaco	Dalla emissione del certificato medico	Termini di legge
Inserimenti minori asili nido	Settore Servizi alla persona	Dirigente	Istanza di accesso	Immediato qualora vi sia disponibilità di posti
Inserimento minori presso il servizio ricreativo estivo	Settore Servizi alla persona	Dirigente	Istanza di accesso	10/15 giorni
Inserimento presso i servizi ludoteca e centro di aggregazione	Settore Servizi alla persona	Dirigente	Istanza di accesso	Immediato qualora vi sia disponibilità di posti
Concessione contributi economici ai talassemici, neuropatici e affetti da neoplasie maligne	Settore Servizi alla persona	Dirigente	Richiesta degli interessati	30 giorni
Erogazione di contributi individuali per frequentanti scuole pubbliche e private	Ufficio Assistenza Scolastica	Dirigente	Ricevimento istanza	90
Liquidazione fatture, assegni, rette compensi, contributi	Ufficio Assistenza Scolastica	Dirigente	Presentazione fatture e termine istruttoria	Termini contrattuali e giorni 30
Assegnazione materiale didattico (portatori di handicap e non)	Ufficio Assistenza Scolastica	Dirigente	Richiesta da parte delle scuole	30
incarichi legali per resistere in giudizio TAR Consiglio di Stato con sospensiva	Ufficio Legale	Responsabile Ufficio	da notifica ricorso	entro 2 giorni precedenti l'udienza per la discussione della sospensiva
incarichi legali per resistere in giudizio TAR Consiglio di Stato senza sospensiva	Ufficio Legale	Responsabile Ufficio	da notifica ricorso	entro 20 giorni precedenti l'udienza per la discussione del merito
incarichi legali per resistere in giudizio in sede civile o penale	Ufficio Legale	Responsabile Ufficio	notifica atto di citazione	entro termini di legge
costituzione in giudizio	Ufficio Legale	Responsabile	dal ricevimento	entro termini di legge

			Ufficio	del ricorso	
transazione di causa o sentenze del Tribunale o Corte d'Appello	Ufficio Legale	Responsabile Ufficio		notificazione del titolo esecutivo	60 giorni
emissione pareri	Ufficio Legale	Responsabile Ufficio		dal ricevimento della richiesta a mezzo del protocollo generale munita di tutti i documenti	30 giorni
emissione pareri urgenti	Ufficio Legale	Responsabile Ufficio		dal ricevimento della richiesta a mezzo del protocollo generale munita di tutti i documenti	15 giorni
Rilascio nulla-osta	Settore Servizi al Cittadino	Ufficiale d'Anagrafe delegato		Da istanza	1 giorno
Richiesta nulla-osta	Settore Servizi al Cittadino	Ufficiale d'Anagrafe delegato		Da istanza	1 giorno
Rilascio Carta d'Identità	Settore Servizi al Cittadino	Ufficiale d'Anagrafe delegato		Richiesta del cittadino	1 giorno
Certificati	Settore Servizi al Cittadino	Ufficiale d'Anagrafe delegato		Richiesta del cittadino	Immediato
Gestione e rendicontazione dei diritti di segreteria del settore e versamenti c/o la competente Tesoreria	Settore Servizi al Cittadino	Dirigente		Incasso dei diritti di segreteria relativi a certificati carte d'identità e autentiche	Bisettimanale e mensile
Certificati per le pensioni estere	Settore Servizi al Cittadino	Ufficiale d'Anagrafe delegato		Da istanza	Immediato
Autentica Firme su dichiarazioni sostitutive di atto notorio	Settore Servizi al Cittadino	Incarico del Sindaco		Ad Istanza	Immediato
Autentica copie conformi	Settore Servizi al Cittadino	Incarico del Sindaco		Ad Istanza	Immediato
Iscrizione anagrafe temporanea	Settore Servizi al Cittadino	Ufficiale d'Anagrafe		Ad Istanza	30 giorni
Trasferimento da AIRE del Comune ad altro Comune	Settore Servizi al Cittadino	Ufficiale d'Anagrafe		Su richiesta dei Consolati	30 giorni
Iscrizione (Immigrazione) d'Ufficio	Settore Servizi al Cittadino	Ufficiale d'Anagrafe		Da informativa	90 giorni
Cambi di Abitazione	Settore Servizi al Cittadino	Ufficiale d'Anagrafe		Ad Istanza o d'Ufficio	90 giorni
Certificazioni storiche	Settore Servizi al Cittadino	Ufficiale d'Anagrafe		Ad Istanza	30 giorni
Variazioni nuclei	Settore	Ufficiale		Ad Istanza	30 giorni

familiari	Servizi al Cittadino	d'Anagrafe		
Attestazioni di parentela e di convivenza	Settore Servizi al Cittadino	D'Ordine del Sindaco	Ad Istanza	30 giorni
Attestazione di identità non residenti	Settore Servizi al Cittadino	D'Ordine del Sindaco	Ad Istanza	Immediato
Autentica firma e rilascio carte d'identità a domicilio	Settore Servizi al Cittadino	D'Ordine del Sindaco	Ad Istanza	3 giorni
Gestione delle elezioni (acquisto beni necessari)	Settore Servizi al Cittadino	Dirigente	Impulso d'ufficio o istanza di parte	30 giorni dalla ricezione della fattura
Autenticazione e certificazione di sottoscrizioni a sostegno di proposte di referendum o di iniziative di legge popolare o di liste di candidati	Settore Servizi al Cittadino	Sindaco/Funzioniario delegato	Presentazione dei moduli di sottoscrizione	7 giorni dalla richiesta
Matrimonio civile richiesta documenti per pubblicazione a) nati e residenti ad Olbia b) nati e/o residenti fuori dal Comune o all'estero	Servizi al cittadino	Ufficiale di Stato Civile	Istanza di parte Istanza di parte	1g 1g. dal ricevimento dei documenti
Stesura verbale di pubblicazione di matrimonio	Servizi al cittadino	Ufficiale di stato civile	Istanza di parte	Stesura verbale immediata
Adempimenti successivi al matrimonio comunicazioni all'anagrafe all'elettorale . Eventuale comunicazione al comune di nascita per proposta annotazione su atto di nascita e alla procura della Repubblica Trascrizione dell'annotazione su atto di nascita in deposito	Servizi al cittadino	Ufficiale di stato civile	Atti interni	1gg.
Trascrizione e/o annotazione di sentenze (divorzio e separazione)	Servizi al cittadino	Ufficiale di stato civile	Invio atto dal tribunale	2giorni
Pubblicazioni di matrimonio dall'estero	Servizi al cittadino	Ufficiale di stato civile	Invio atto da parte del consolato e/ o	1gg

	o da altri Comuni			comune italiano	
	Celebrazioni civili tra stranieri o per delega per italiani non residenti	Servizi al cittadino	Ufficiale di stato civile	Istanza di parte, o invio delega da comune per italiani non residenti	1-3 giorni
	Annotazione a margine degli atti di matrimonio ricevuti da estero o da notai - convenzioni matrimoniali - separazioni legali	Servizi al cittadino	Ufficiale di stato civile	Comunicazione da tribunale o consolato	7giorni
	Trascrizione atti di morte	Servizi al cittadino	Ufficiale di stato civile	Istanza di parte	immediato
	Trascrizione dall'estero e da altri comuni	Servizi al cittadino	Ufficiale di stato civile	Comunicazione vari enti	2 giorni
	Certificazioni - estratti - copie integrali	Servizi al cittadino	Ufficiale di stato civile	Richiesta	Immediato
	Rettifiche d'ufficio di atti stato civile	Servizi al cittadino	Ufficiale di stato civile	d'ufficio	1-2 giorni
	Riconoscimenti - legittimazioni	Servizi al cittadino	Ufficiale di stato civile	Istanza di parte	Immediato
	Annotazione di divorzi su nascite e matrimoni, annotazioni di atti notarili, annotazioni di tutele e interdizioni	Servizi al cittadino	Ufficiale di stato civile	Notifica della cancelleria del tribunale e/o notai ed avvocati .	1-2 giorni
	Cittadinanze - Riconoscimento cittadinanza italiana	Servizi al cittadino	Ufficiale di stato civile	Istanza da parte di stranieri con ascendenti italiani per nascita, istanza per stranieri nati e residenti ininterrottamente in Italia dalla nascita fino al 17 imo anno di età	30 giorni
	Annotazione a margine degli atti di nascita	Servizi al cittadino	Ufficiale di stato civile	d'ufficio	1-2 giorni
	Ricerche storiche	Servizi al cittadino	Ufficiale di stato civile	Da istanza di parte	30 giorni
	Certificazioni	Servizi al cittadino	Ufficio leva	Istanza di parte	Immediato
	Autentica congedi	Servizi al cittadino	Ufficio leva	Istanza di parte o su invio del distretto militare	Immediato
	Convocazione e consegna congedi agli interessati	Servizi al cittadino	Ufficio leva	Da ricevimento congedo	5 gg
	ruoli matricolari	Servizi al cittadino	Ufficio leva	Dal ricevimento della comunicazione da parte di altri comuni	5 gg
	Aggiornamento lista di leva per cancellazione, aggiunte e rettifiche	Servizi al cittadino	Ufficio leva	Richiesta distretto militare	5 gg
	pratiche stranieri-cancellazioni	Servizi al cittadino	Ufficio leva	Richiesta distretto militare	5gg
	Attività d'informazione	Servizi al	Ufficio Leva	Dalla richiesta	5 gg

	e consegna moduli bandi di concorso di arruolamento VFP 1 - VFB 4	cittadino			
	Protocollazione posta in entrata	Protocollo Archivio	AAGG	Dal giorno seguente il ricevimento della posta	3 gg
	Protocollazione posta in partenza	Protocollo Archivio	AAGG	Dal giorno seguente il ricevimento da parte degli uffici	3 gg
	Apertura e valutazione posta elettronica			Dal giorno seguente il ricevimento	3 gg
	Protocollazione posta elettronica			Dal giorno seguente il ricevimento	3 gg
	Smistamento posta con incasellamento ai settori senza protocollo	Protocollo Archivio	AAGG	Dal ricevimento da parte di utenti e uffici	2 gg
	Evasione richieste interrogazioni protocollo informatico	Protocollo Archivio	AAGG	Ricevimento richiesta	3 gg
	Protocollazione posta elettronica			Dal giorno seguente il ricevimento	3 gg
	Smistamento posta con incasellamento ai settori senza protocollo	Protocollo Archivio	AAGG	Dal ricevimento da parte di utenti e uffici	2gg
	Richiesta accettazione atti per il deposito in Archivio	Protocollo Archivio	AAGG	Ricevimento richiesta	15 gg
	Assunzioni per pubblico concorso	Ufficio Acquisizione risorse umane	Dirigente AA. GG.	Det. di Approvazione bando	1 anno da pubblicazione bando
	Assunzioni a tempo determinato di lavoratori dall'ufficio di collocamento	Ufficio Acquisizione risorse umane	Dirigente AA. GG.	Richiesta di avviamento al centro per l'impiego	Termini di legge
	Assunzioni di personale tramite passaggio diretto da altra amministrazione esterna	Ufficio Acquisizione risorse umane	Giunta comunale	Esecutività piano annuale delle assunzioni che prevede l'assunzione	90 giorni
	Passaggio diretto di personale ad altra amministrazione	Ufficio Acquisizione risorse umane	Giunta comunale	Istanza del dipendente	90 giorni
	Approvazione dotazione organica	Servizio Gestione e Sviluppo delle risorse umane	Giunta comunale	Direttiva politica o prescrizione di legge	Termini di legge
	Assunzione appartenenti a categorie protette	Ufficio Acquisizione risorse umane	Dirigente AA. GG.	Scopertura quota di riserva	Termini di legge
	Autorizzazione allo svolgimento di attività <i>extra officium</i>	Servizio competente del settore di appartenenza del dipendente istante	Dirigente del settore di appartenenza del dipendente istante	Istanza del dipendente	30 giorni prorogabili sino a 90 nel caso siano necessari supplementi istruttori

Attribuzione di pensione a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica sopravvenuta	Ufficio gestione previdenziale del personale	Dirigente AA. GG.	Ricezione verbale commissione medica ospedaliera	Termini di legge
Istruttoria per riconoscimento infermità per causa di servizio	Ufficio gestione previdenziale del personale	Dirigente AA. GG.	Ricezione richiesta dipendente o avvio d'ufficio	Termini di legge
Certificazione attribuzione di pensione definitiva a seguito di collocamento a riposo per limiti di età e dimissioni	Ufficio gestione previdenziale del personale	Dirigente AA. GG.	Domanda dipendente	30 giorni
Liquidazione TFS	Ufficio gestione previdenziale del personale	Dirigente AA. GG	Cessazione dipendente	Termini di legge
Attribuzione benefici economici ad invalidi per causa di servizio	Ufficio gestione previdenziale del personale	Dirigente AA. GG	Istanza dipendente	90 giorni
Applicazione benefici pensionistici a categorie protette	Ufficio gestione previdenziale del personale	Dirigente AA. GG	Istanza dipendente	90 giorni
Certificazioni di servizio prestato ai fini previdenziali e contributivi	Ufficio gestione previdenziale del personale	Dirigente AA. GG	Istanza dipendente	30 giorni
Riscatto e ricongiunzione periodi contributivi	Ufficio gestione previdenziale del personale	Dirigente AA. GG	Richiesta Inpdap	120 giorni dal momento in cui è certa l'applicazione del CCNL valido al momento dell'istanza
Emissione allegati di pagamento personale dipendente e redditi assimilati	Ufficio gestione contabile del personale	Dirigente AA. GG.	Primo giorno del mese	18 del mese
INPDAP - Cessione del quinto dello stipendio e piccoli prestiti	Ufficio gestione contabile del personale	Dirigente AA. GG.	Domanda del dipendente	15 giorni
CUD e certificazioni redditi erogati e/o dichiarazione sostitutiva	Ufficio gestione contabile del personale	Dirigente AA. GG.	Termine di legge	Termine di legge
Conto annuale	Ufficio gestione contabile del personale	Dirigente AA. GG.	Termine di legge	Termine di legge
Modello 770	Ufficio gestione contabile del personale	Dirigente AA. GG.	Termine di legge	Termine di legge
Denuncia Mensile Analitica	Ufficio gestione contabile del personale	Dirigente AA. GG.	Termine di legge	Termine di legge
Certificazioni Mod.	Ufficio	Dirigente AA.	Istanza dipendente	15 giorni

Inps DS/22 e DL/8688 bis per indennità di disoccupazione	gestione contabile del personale	GG.	cessato	
Cartolarizzazione dei crediti INPDAP	Ufficio gestione contabile del personale	Dirigente AA. GG.	16 di ogni mese	6 del mese successivo
Autorizzazione all'insediamento, al trasferimento o all'ampliamento di attività artigianale non alimentare	SUAP	DIRIGENTE	Istanza unica	90
Subingresso in attività non alimentare con modifica dei locali soggetta a DIA EDILIZIA	SUAP	DIRIGENTE	Istanza unica	20 DALLA DIA
Autorizzazione all'esercizio, al trasferimento o all'ampliamento di laboratori e depositi alimentari – con opere soggette a permesso di costruire	SUAP	DIRIGENTE	Istanza unica	90
Autorizzazione al trasferimento di attività artigianale di riproduzione a mezzo stampa – con modifiche ai locali soggette a Dia	SUAP	DIRIGENTE	Istanza unica	20 DALLA DIA
Autorizzazione al trasferimento di attività artigianale di riproduzione a mezzo stampa – con modifiche ai locali soggette a Dia	SUAP	DIRIGENTE	Istanza unica	20 DALLA DIA
Autorizzazione al subingresso in attività artigianale di riproduzione a mezzo stampa con modifiche dei locali o dell'attività d'impresa, soggette a permesso di costruire	SUAP	DIRIGENTE	Istanza unica	90
Rilascio autorizzazione commercio fisso (Media Struttura di vendita)	SUAP	DIRIGENTE	Istanza unica	90
Voltura autorizzazione di commercio - comunicazione	SUAP	_____	comunicazione	immediato
Revoche delle autorizzazioni commercio fisso	SUAP	dirigente	Abuso nell'esercizio	Immediato
Rilascio autorizzazione somministrazione alimenti e bevande	SUAP	dirigente	Istanza	90
Voltura autorizzazione aut somministrazione	SUAP	-----	comunicazione	immediata

	alimenti e bevande				
	Autorizzazione di vendita, ampliamenti trasferimenti di esercizi esistenti e modifica di tipologia (alimentare/non alimentare) nel commercio fisso	SUAP	dirigente	Istanza	90
	Autorizzazione di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, ampliamenti, trasferimenti	SUAP	dirigente	Istanza	90
	Sospensione dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande oltre 30 GG.	SUAP	dirigente	Comunicazione	immediata
	Autorizzazione e relativa voltura mostre, insegne e vetrine	SUAP	dirigente	Istanza	90
	Ordine di rimuovere mostre e insegne abusive	SUAP	dirigente	Istanza	90
	Autorizzazione barbieri e parrucchieri, trasferimenti e ampliamenti (senza permesso di costruire o con permesso di costruire)	SUAP	Dirigente	Istanza	30 o 90
	Comunicazione di vendite alle cooperative di consumo e negli spacci interni	SUAP	dirigente	Comunicazione	immediata
	Autorizzazione di vendita e somministrazione mediante apparecchi automatici	SUAP	_____	Comunicazione	30
	Disciplina per inosservanza leggi e regolamenti in materia di commercio	SUAP	Dirigente	Violazione l.r.	immediato
	Disciplina orario di vendita e di somministrazione di alimenti e bevande	SUAP	Sindaco	_____	_____
	Autorizzazioni, vulture e affidamenti in gestione al commercio su aree pubbliche	SUAP	Dirigente	istanza	60
	Comunicazione vendite stagionali	SUAP	-----	Comunicazione	30
	Autorizzazione alla sospensione dell'attività commerciale (oltre l'anno)	SUAP	Dirigente	Istanza	30
	Aggiornamento	Suap	Dirigente	Comunicazione	immediato

	dell'autorizzazione di esercizio commerciale a seguito di comunicazione della CCIA				
	Provvedimenti di sospensione attività di commercio su aree pubbliche	SUAP	Dirigente	Violazione legge sul commercio	immediato
	Revoca di autorizzazioni al commercio ambulante	SUAP	Dirigente	Violazione legge sul commercio	immediato
	Autorizzazione alla sospensione dell'attività commerciale su aree pubbliche (oltre l'anno)	SUAP	Dirigente	L.R. 5/2006	Istanza
	Autorizzazioni ad effettuare lavori nei mercati coperti	SUAP	Dirigente	DPR 447/98	90
	Autorizzazioni spostamento box nei mercati coperti	SUAP	Dirigente	DPR 447/98	90
	Autorizzazioni, vulture e affidamenti in gestione delle edicole	SUAP	Dirigente	Istanza o comunicazione	60
	Autorizzazione all'esercizio di locali di pubblico trattenimento (sale da ballo, discoteche, sale da gioco, impianti sportivi, ecc.)	SUAP	Dirigente	Istanza	90
	Autorizzazione all'esercizio di bar-ristorazione all'interno di locali di pubblico trattenimento come attività complementare	SUAP	Dirigente	Istanza	90
	Rinnovo autorizzazione all'esercizio di locali di pubblico trattenimento	SUAP	Dirigente	Istanza	90
	Autorizzazione all'esercizio di aziende alberghiere, con classificazione degli alberghi	SUAP	Dirigente	Istanza	90
	Rinnovo dell'autorizzazione delle attività ricettive	SUAP	Dirigente	Istanza	90
	Autorizzazione all'esercizio di spettacolo viaggiante	SUAP	Dirigente	Istanza	90
	Rinnovo autorizzazione all'esercizio di spettacolo viaggiante	SUAP	Dirigente	Istanza	90
	Autorizzazione alla balneazione (stabilimenti acquatici, piscine) – Pubblico spettacolo	SUAP	Dirigente	Istanza	90
	Collaudo ex art. 9 dpr	SUAP	Dirigente	Istanza	Dal 20 al 60 giorno

	447/98 – attività produttive				dalla richieste
	Autorizzazione nuovo impianto, potenziamento, trasferimento impianti distribuzione carburante	SUAP	Dirigente	Istanza	90
	Modifica impianti distribuzione carburante non sostanziale	SUAP	-----	Comunicazione	immediato
	Autorizzazione sospensione attività distribuzione carburante	SUAP	Dirigente	Istanza	immediato
	Decadenza o revoca della concessione per l'esercizio di impianti di distribuzione di carburante	SUAP	Dirigente	Istanza	immediato
	Ordinanze orari impianti distribuzione carburanti	SUAP	Sindaco	-----	----
	Collaudo impianti distribuzione carburanti	SUAP	Commissione collaudo	istanza	Dal 20° al 60° giorno
	Determinazione dei turni di ferie dei gestori degli impianti di distribuzione di carburante	SUAP	dirigente	-----	----
	Autorizzazione ritiro e trasporto (Disp. Min. I.C.A. 5 e 8-12-73) carburante in contenitori	SUAP	Dirigente	istanza	30
	Rilascio licenze taxi	SUAP	Dirigente	Assegnazione con bando	Attivazione entro 120 giorni dal rilascio licenza
	Trasferimento licenza taxi	SUAP	Dirigente	Istanza	30
	Autorizzazione sostituzione vettura taxi e noleggio	SUAP	Dirigente	Istanza	30
	Autorizzazione sostituzione guida taxi	SUAP	-----	Comunicazione	immediata
	Licenza per esercizio di autorimessa	SUAP	----	comunicazione	30
	Autorizzazione al trasferimento di sede esercizio di autorimessa	SUAP	----	comunicazione	30
	Autorizzazione all'ampliamento di autorimesse e parcheggi		----	comunicazione	30
	Autorizzazione per l'attività di noleggio autoveicoli con conducente	SUAP	Dirigente	Assegnazione con bando	Attivazione entro 120 giorni dal rilascio licenza
	Licenza per nolo autoveicoli senza	SUAP	-----	Comunicazione	30

	conducente				
	Autorizzazione al subingresso nell'esercizio di nolo autoveicoli senza conducente	SUAP	----	Comunicazione	immediata
	Autorizzazione al trasferimento di sede dell'esercizio di noleggio autoveicoli con conducente	SUAP	Dirigente	Istanza	90
	Autorizzazione al subingresso nell'attività di noleggio autoveicoli con conducente per cessione di azienda	SUAP	----	Comunicazione	immediata
	Autorizzazione al subingresso nell'attività di conducente di vettura di piazza per cessione di azienda o per successione	SUAP	----	Comunicazione	immediata
	Rilascio nulla osta per utilizzo terra/rocce da scavo	Settore Ambiente	Dirigente	dal ricevimento della domanda	30 giorni
	Controllo illeciti ambientali	Settore Ambiente	Dirigente	dal ricevimento della denuncia	30 giorni
	Incarico di alta professionalità	Tecnologici	Dirigente	dalla nomina	30 giorni
	Istruttoria Proposte Deliberazione Giunta Comunale Consiglio Comunale	Tecnologici	Dirigente	Da istanza o obbligo o atto di impulso	30 giorni salvo necessità istruttorie o termini diversi stabiliti da leggi, regolamenti o contratti
	Locazioni concessioni comodati convenzioni	Tecnologici	Dirigente	Da richiesta	30 giorni
	Autorizzazione all'allacciamento alla fognatura	Tecnologici	Dirigente	Da ricevimento richiesta vistata da ABBANOVA	15 giorni
	Autorizzazione della traslazione di salma, resti mortali o ceneri	Tecnologici	Dirigente	Dal ricevimento della autorizzazione da parte della A.S.L.	15 giorni
	Autorizzazione all'esumazione straordinaria di salma per successiva traslazione	Tecnologici	Dirigente	Dal ricevimento della autorizzazione da parte della A.S.L.	15 giorni
	Registrazione funerali c/o cimitero	Tecnologici	Dirigente	Da funerale	Immediata
	Pagamento stati di avanzamento o liquidazione finale	LL.PP.	Dirigente	Da presentazione SAL e fattura	30 giorni
	Stipulazione di atti di compra-vendita permuta acquisizioni cessioni di beni immobiliari e di costituzione di diritti	LL.PP	Dirigente	Da istanza o obbligo o atto di impulso	120 giorni

	reali	.			
	Archiviazione e controllo referti rilevazione dati inquin. atmosferico	LL.PP.	Dirigente	Da referto	30 giorni
	locazioni concessioni comodati convenzioni	LL.PP.	Dirigente	Da richiesta	30 giorni
	Risposte ed esposti Cittadini	LL.PP.	Dirigente	Da ricevimento esposto	30 giorni
	Rilascio autorizzazioni manomissione suolo pubblico (scavi)	LL.PP.	Dirigente	Da ricevimento richiesta	15 giorni
	Installazione punti luce	LL.PP.	Dirigente	Da ricevimento richiesta	60 giorni (dopo impegno di spesa) oltre i tempi ENEL
	Controllo scavi	LL.PP.	Dirigente	Da inizio lavori	Durata scavi
	Richiesta interventi manutentivi	LL.PP.	Dirigente	Da ricevimento richiesta	60 giorni (dopo impegno di spesa)
	Manutenzione giardini ed aree a verde ordinaria/straordinaria (in economia)	LL.PP.	Dirigente	Da programma	Periodica
	Autorizzazione fosse IMMOFF	LL.PP.	Dirigente	Dal ricevimento della richiesta	90 giorni
	Rilevazioni statistiche OO.PP. per Prefettura Camera Commercio Sindaco (ex Legge Merloni)	LL.PP.	Dirigente	Continuativo	Periodicità Trimestrale
	Stipulazione contratto con atto pubblico	LL.PP.	Dirigente	Esecutività determinazione di aggiudicazione	20 giorni
	Contratto lettera commerciale	LL.PP.	Dirigente	Esecutività determinazione di aggiudicazione	10 giorni
	Progettazione esterna	LL.PP.	Dirigente	Dalla Stipula della convenzione	Secondo complessità opere come da disciplinare
	Progettazione interna	LL.PP.	Dirigente	Da incarico	Secondo complessità opere come da disposizione
	Esecuzione OO.PP.	LL.PP.	Dirigente	Da contratto appalto o consegna anticipata lavori	Come da termini contrattuali appalto
	Collaudo o certificato Regolare Esecuzione	LL.PP.	Dirigente	Da ultimazione lavori	Termini legge e regolamento
	Svincolo fideiussione a garanzia contratto	LL.PP.	Dirigente	Da approvazione collaudo o certificato Regolare esecuzione	30 giorni
	Assunzione di lavoratori per i cantieri lavoro	LL.PP.	Dirigente	Da approvazione degli atti della selezione o concorso	30 giorni
	Risposte a istanze, comunicazioni,	Settore Risorse	Dirigente Responsabile	Da istanza	

	<p>richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senza necessità di pareri • Con necessità di pareri e verifiche di uno o più uffici comunali o di altri enti o aziende (controllo dei pagamenti dei contribuenti, natura dell'area) 	Finanziarie e Patrimoniali - Servizio Tributi	Servizio Tributi		<p>90 gg.</p> <p>180 gg.</p>
	Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente	Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali	Dirigente Responsabile Servizio Tributi	Da richiesta	90 gg. dal ricevimento della richiesta del contribuente
	Certificati relativi a posizioni tributarie	Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali	Dirigente Responsabile Servizio Tributi	Da richiesta	60 gg.
	Riversamento ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali	Dirigente Responsabile Servizio Tributi	Da richiesta	180 gg.
	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: TARSU - ICI	Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali	Dirigente Responsabile Servizio Tributi (dlq) Dirigente Responsabile di Settore (DD)	istanza	90 gg. di legge
	Sgravi di quote indebite di tributi comunali: TARSU - ICI	Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali	Dirigente Responsabile Servizio Tributi	Domanda contribuente	90 gg. di legge
	Riduzioni tariffarie TARSU	Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali	Dirigente Responsabile Servizio Tributi	istanza	Entro l'anno successivo di tassazione
	Detassazioni TARSU per produzione rifiuti speciali	Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali	Dirigente Responsabile Servizio Tributi	istanza	Entro l'anno successivo di tassazione
	Sgravio o scarico o rateizzo o sospensione dell'entrata iscritta a ruolo di riscossione coattiva	Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali - Servizio Finanze ed Economato	Dirigente Responsabile di settore	istanza	30 gg. dal ricevimento dell'istanza

*Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.° 360 del 29/12/2006.
Pubblicato ai sensi dell'art. 8 dello Statuto Comunale, nell'Albo pretorio del comune di Olbia.
Dal 15/01/2007 al 30/01/2007.
Entrato in vigore il 31/01/2007.*